

令和7年度採用職員（後期）募集

【一般採用】

※求人内容は別紙のとおり

- ◆受付期間：令和6年9月19日（木）～令和6年10月18日（金）まで
 - ※受付時間は平日の午前8時15分～午後5時まで
 - ※郵送の場合10月18日必着
- ◆試験日時：令和6年10月26日（土）午前8時30分から
- ◆試験会場：遠野市総合福祉センター「会議室」
- ◆試験内容：作文試験・面接試験（書類選考あり）
- ◆受験手続：受験の申込みの際
 - ①市販履歴書に記載し、遠野市社会福祉協議会総務企画課へ提出してください。
 - ②資格の写しを同封してください。
 - ③郵送する場合は、封筒の表に「採用履歴書在中」と朱書きし郵送してください。
 - ④受験資格を審査し決定後に受験通知書を郵送します。
- ◆資格要件：普通自動車運転免許、各資格要件
 - (1)勤務先：別紙、求人票に記載
 - (2)勤務時間：午前8時15分～午後5時15分
 - ※勤務時間は事業所によって異なります。(1ヶ月単位の変形労働時間制)
 - (3)休日：1ヶ月に9日間
 - (4)休暇：年次有給休暇、特別休暇として年間9日間
 - (5)福利厚生：健康保険、厚生年金保険、雇用保険、労災保険
奨学金返済助成として、年間返済額の1/2の額を助成
※ただし、助成額は年間96,000円を上限とし、助成期間は最大5年間
 - (6)その他：労働条件は当会の就業規則、労働基準法の定めによります。
- ◆採用日：令和7年4月1日採用となります。
- ◆その他：非常勤職員希望者は面接のみで、随時、対応いたします。

〈問い合わせ先〉 社会福祉法人遠野市社会福祉協議会 担当：総務企画課 菊池純伸

〒028-0541 遠野市松崎町白岩字薬研淵1-3 ☎ 0198-62-8459