

# 令和7年度採用職員募集

※求人内容は別紙のとおり

- ◆受付期間：令和7年2月27日（木）～令和7年3月25日（火）まで  
※受付時間は平日の午前8時15分～午後5時まで  
※郵送の場合3月25日必着
- ◆試験日時：随時（応募者と日程調整し、随時試験を実施します）
- ◆試験会場：遠野市総合福祉センター「会議室」
- ◆試験内容：正職員：作文試験・面接試験（書類選考あり）  
非常勤職員：面接試験（書類選考あり）
- ◆受験手続：受験の申込みの際
  - ①市販履歴書に記載し、遠野市社会福祉協議会総務企画課へ提出してください。
  - ②資格の写しを同封してください。（取得見込の者は、履歴書に記入）
  - ③郵送する場合は、封筒の表に「採用履歴書在中」と朱書きし郵送してください。
  - ④書類選考後に、試験日時を調整し受験通知書を郵送します。
- ◆資格要件：普通自動車運転免許、各資格要件
  - (1)勤務先：市内法人運営事業所
  - (2)勤務時間：午前8時15分～午後5時15分  
※勤務時間は事業所によって異なります。（1ヶ月単位の変形労働時間制）
  - (3)休日：1ヶ月に9日間
  - (4)休暇：年次有給休暇、特別休暇として年間9日間
  - (5)福利厚生：健康保険、厚生年金保険、雇用保険、労災保険  
奨学金返済助成として、年間返済額の1/2の額を助成  
※ただし、助成額は年間96,000円を上限とし、助成期間は最大5年間
  - (6)その他：労働条件は当会の就業規則、労働基準法の定めによります。
- ◆採用日：令和7年4月1日採用となります。
- ◆その他：非常勤職員希望者は面接のみで、随時、対応いたします。

〈問い合わせ先〉 社会福祉法人遠野市社会福祉協議会 担当：総務企画課 菊池純伸

〒028-0541 遠野市松崎町白岩字薬研淵1-3 ☎ 0198-62-8459